

Formulário Obrigatório

Nome do Estudante: _____

Nome do Professor: _____

Por favor, leia cada seção e assine seu nome em TODAS elas. **O retorno à escola deve ser até o dia 23 de agosto de 2019 ou 5 dias após a matrícula na escola.**

2019-2020 Declaração de Ciência

Eu e meu filho lemos o Guia de Conduta do Estudante: Manual do Distrito. E, estamos cientes do **código de disciplina, requisitos de frequência e políticas do distrito**. Entendemos as consequências da violação do código disciplinar e do não cumprimento dos requisitos de frequência.

Atesto ainda que:

Meu filho, _____ (nome do estudante), está empenhado em:

1. Frequentar a escola diariamente, exceto quando se ausentar por motivos de doença ou outra justificada;
2. Chegar na escola no horário correto todos os dias,
3. Demonstrar um esforço significativo para concluir todos os trabalhos de aula e trabalhos de casa,
4. Seguir as regras da escola e da sala de aula, e

Junto a isso, eu me comprometo a:

1. Garantir a frequência na escola diariamente, exceto quando se ausentar por motivos de doença ou outra justificada;
2. Garantir a chegada na escola no horário correto todos os dias,
3. Garantir a demonstração de um esforço significativo para concluir todos os trabalhos de aula e trabalhos de casa,
4. Ir às reuniões de pais e professores ou diretores quando necessário

_____  Assinatura Pais/Responsável

_____ Data


Código de Vestuário

Eu atesto que li e compreendi o código de vestuário descrito **na página 10** deste guia.

Atesto ainda que:

1. Meu/Minha filho/a usará uniforme, calça e camisa, aprovados pela escola.
2. Meu/Minha filho/a usará uniforme, moletons/casacos, jaquetas, cintos, meias e calçados, aprovados pela escola.
3. Meu/Minha filho/a usará seu cartão de identificação de estudante dentro do campus e/ou dentro do ônibus.
4. Meu/Minha filho/a terá um corte de cabelo moderado (página 11).
5. Meu/Minha filho/a seguirá as regras de vestuário para acessórios (página 11).

 Assinatura Pais/Responsável: _____

 Assinatura do Estudante: _____

Política de Frequência das Escolas da Paróquia de St. Bernard – Formulário Obrigatório

Nome do Estudante:

Nome do Professor:

Todo pai, tutor ou responsável residente no estado de Louisiana, tendo a cargo de qualquer criança desde o sétimo aniversário até o décimo oitavo aniversário, enviará a criança a uma escola pública ou privada, a menos que esta se gradue no ensino médio antes seu décimo oitavo aniversário. Qualquer criança com idade inferior a sete anos que se matricule legalmente na escola também estará sujeita às disposições destes estatutos.

O pai (responsável legal) de um estudante deve obrigar a participação do aluno na escola em o mesmo esteja matriculado.

FALTAS HABITUAIS E AFASTAMENTO DA ESCOLA

Um estudante será considerado habitualmente ausente ou afastado após a quinta (5) ausência não justificada ou quinto (5) atraso não justificado dentro de qualquer semestre escolar e quando qualquer uma das condições continuarem a existir após todos os esforços razoáveis de um funcionário da escola, ou outro pessoal da lei não conseguiu corrigir a condição.

Qualquer estudante que seja considerado adolescente e habitualmente ausente da escola, ou que seja habitualmente atrasado, deverá ser informado pelo Supervisor de Bem-Estar e Frequência da Infância ao tribunal de menores da Paróquia de St. Bernard como um aluno ausente para ser tratado da maneira como o tribunal determinar podendo ser multado, obrigado a fazer prestação de serviço comunitário e/ou encarceramento.

PENALIDADE – OS PAIS (RESPONSÁVEL LEGAL) PODE SER COBRADO ATÉ \$15.00 POR DIA POR CADA CRIANÇA QUE NÃO COMPARECER A ESCOLA E PODE SER PUNIDO COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COMUNITÁRIO OBRIGATÓRIO.

Sob as leis de ausência escolar, os pais (responsável legal) pode ser convocado ao Tribunal para responder a uma acusação de desacato se:

1. Falhar em enviar seu filho para a escola, conforme exigido por lei. (Ausências excessivas sem uma razão válida são motivos de desacato).
2. Não comparecer a uma reunião exigida antes que a criança possa entrar na escola após a suspensão da escola. Se um dos pais (responsável legal) for autuado com desacato, as penalidades para a evasão, como dito acima, podem ser impostas pelos tribunais.

ESTUDANTES NÃO ELEGÍVEIS A RECEBER CRÉDITO (NE) PARA TRABALHOS DE CURSO DEVIDO À FALTA EXCESSIVA/OU SEM JUSTIFICATIVA

Para poder receber notas (crédito)

- (1) Alunos do ensino fundamental e médio não podem se ausentar por mais de **14 dias por ano letivo**.
- (2) Os alunos do ensino médio não podem se ausentar por mais de **7 dias por semestre**.

As exceções ao regulamento de comparecimento devem ser as circunstâncias atenuantes que são verificadas pelo Supervisor de Bem-Estar e Frequência da Criança ou o diretor da escola/pessoa designada, quando indicado. Essas ausências isentas não se aplicam para determinar se um aluno atende tempo mínimo de instrução exigidos para receber crédito. Essas circunstâncias atenuantes estão listadas no Manual de Administração de Escolas da Louisiana - Boletim 741, Seção 1103 (J-M) podem ser encontradas nas páginas 7-8 do Guia de Conduta do Estudante.

Estou ciente da Política da Paróquia de St. Bernard e de suas consequências:

Assinatura Pais/Responsável: _____

Assinatura Estudante _____

Política de Uso de Tecnologia pelo Estudante - FORMULÁRIO OBRIGATÓRIO

Por favor, leia a política abaixo e **devolve o formulário até o dia 23 de agosto de 2019 ou 5 dias após a matrícula.**

Uso Aceitável da Tecnologia	Uso Inaceitável da Tecnologia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicar-se com os outros usando uma linguagem respeitosa 2. Respeitar a privacidade e propriedade dos outros 3. Utilizar a tecnologia com cuidado 4. Utilizar a rede fornecida pelo distrito durante o dia escolar, conforme autorizado pela administração 5. Utilizar tecnologia como indicada pelo professor 6. Proteger sua senha a fim de garantir a segurança pessoal e da tecnologia do distrito 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de dispositivos pessoais como telefones celulares e smart watches dentro da escola, salvo quando autorizado pelo diretor 2. Filmar ou gravar qualquer incidente dentro da sala de aula ou no campus utilizando dispositivo pessoal sem autorização do professor ou diretor 3. O uso de rede pessoal (acesso a internet) é proibido durante o horário das aulas 4. Acessar, exibir ou enviar mensagens e materiais que usam linguagem ou imagens inadequadas (por exemplo, obscenas, ameaçadoras ou desrespeitosas) no ambiente educacional ou que causem interrupções no processo educacional 5. Escrita, fala ou exibições de comportamento físico, incluindo qualquer gesto ameaçador, insultuoso ou desumanizador (cyberbullying) 6. Violar as leis de direitos autorais copiando informações de sistemas de tecnologia do distrito e entregando-as como obra original (plágio) 7. Colocar informações ilegais e/ou não autorizadas no sistema de tecnologia do distrito 8. Adulterar, danificar ou modificar computadores, sistemas de informações, networks, software do distrito escolar, hardware ou tomar qualquer medida que coloque em risco ou viole a segurança dos sistemas de tecnologia do distrito escolar 9. Desconsiderando as proteções de tecnologias estabelecidas, a fim de cumprir a Lei de Proteção à Internet para Crianças e a Louisiana R.S.17: 100.6 10. Usando o sistema do distrito escolar ou dispositivos pessoais atrapalhando o uso do sistema por outros usuários 11. Violar os direitos de privacidade, fornecendo endereço residencial, número de telefone ou outras informações pessoais sobre mim, minha família ou outras pessoas 12. Desperdiçar bens de consumo e/ou recursos (papel, tinta ou dispositivos de armazenamento) 13. Espalhar vírus de computador 14. Instalar ou executar programas que danifiquem ou coloquem uma carga excessiva na tecnologia do distrito 15. Usar a senha de outro usuário ou compartilhar senhas com outras pessoas 16. Usar os sistemas de tecnologia do distrito escolar para uso comercial 17. Usar a tecnologia para obter acesso não autorizado a recursos de informações. Acessar, alterar, excluir ou danificar materiais, informações ou arquivos de outra pessoa 18. Usar a tecnologia ilegalmente ou de qualquer maneira que viole a política do distrito e/ou as leis locais, estaduais ou federais



Limitações à responsabilidade do distrito escolar

- A. O distrito escolar não será responsável por obrigações financeiras decorrentes do uso inadequado da tecnologia do distrito.
- B. O distrito escolar NÃO é responsável por danos, perda ou roubo de dispositivos pessoais.
- C. O distrito escolar, em conformidade com o Ato de Proteção à Internet para Crianças, utilizará todos os esforços possíveis para impedir o acesso a material impróprio e restringir o uso da Internet a áreas de valor educacional.
- D. Deve-se entender que não importa o tamanho da supervisão e monitoramento que o distrito ofereça, sempre haverá a possibilidade de um usuário entrar em contato com materiais inadequados.

Consequências

O uso inadequado de tecnologia pelos estudantes, conforme descrito acima e na página 39 deste documento, resultará em medidas disciplinares que vão desde a reunião com os pais, até a suspensão ou expulsão, dependendo da gravidade do ato. Por favor, note que **TODAS as ofensas tecnológicas podem resultar no confisco de dispositivos pessoais.**

Li e compreendi as Políticas de Tecnologia. Concordo em seguir as regras e procedimentos do distrito escolar e entendo que o não cumprimento desta resultará em uma ação disciplinar. Eu também entendo que o uso de um dispositivo pessoal nas dependências da escola pode resultar em seu confisco.

 Assinatura Pais/Responsável: _____  Assinatura Estudante: _____

Formulários Opcionais

Nome do Estudante:

Nome do Professor:

Orientações: Os formulários abaixo são **OPCIONAIS**. Se você for devolver esses formulários, envie-os para a escola do seu filho até **23 de agosto de 2019 ou 5 dias após a matrícula**.

Seguro estudantil - Assine se você gostaria de comprar um seguro

Por não assinar abaixo, eu atesto que me foi oferecido seguro de estudante para o meu estudante e NÃO desjo comprá-lo. Assinando abaixo, declaro que desejo comprar seguro e incluí a inscrição e o pagamento. Entendo que a política não entra em vigor até que a inscrição e o pagamento sejam entregues.



Nome Pais/Responsável (Por escrito): _____



Assinatura Pais/Responsável: _____

Afiliação Militar – APENAS para estudantes com Pai/Responsável Legal com afiliação Militar

A Lei federal “Every Student Succeeds Act (ESSA)” exige que os distritos escolares se reportem ao estado de Louisiana se um aluno tiver afiliação militar. Caso **pai ou responsável** legal do estudante for militarmente ativo, como reserva ou aposentado, o estudante deve declarar que possui afiliação militar.

Nome do estudante: _____

Nome da escola: _____

Nome do Pai/Mãe/Responsável com Afiliação militar: _____

O Pai/Mãe/Responsável com afiliação military é:

Ativo em ação militar

Ativo como reserve militar

Militar aposentado (não se aplica a SOMENTE a turnos completos)

Formulários Opcionais – Assinar APENAS se você NÃO AUTORIZAR

Nome do Estudante:


Nome do Professor:


Liberação de Informações Pessoais Identificáveis

Ao assinar abaixo, os pais/responsável legal está solicitando a **retenção** das informações do diretório, que são definidas pelo Conselho Escolar da Paróquia St. Bernard como nome, endereço, data e local de nascimento, número de telefone (se listado), e-mail, fotografias, participação em atividades e desportos oficialmente reconhecidos, peso e altura dos membros das equipes de atletismo, títulos e prêmios recebidos, participação em atividades oficiais patrocinadas pela escola, e a mais recente agência educacional ou instituição anterior frequentada.

O objetivo principal das informações do diretório é permitir que o distrito inclua informações dos registros educacionais do seu filho em certas publicações escolares. As informações do diretório também podem ser divulgadas para organizações externas sem o consentimento por escrito dos pais/responsável legal. Organizações externas incluem, mas não se limitam a, empresas que fabricam anéis de formatura ou anuários, faculdades e instituições pós-secundárias e recrutadores militares.

Ao assinar abaixo, os pais/responsável legal solicitam **RETER** as informações do diretório de acordo com a Lei de Privacidade e Direitos de Educação Familiar (FERPA). Ao assinar, o nome do aluno será removido de todas as publicações relacionadas à escola, incluindo cartazes, anúncios de formatura, listas de atletas, anuários e listas de classificação de honra. O nome do aluno também não será compartilhado com agências externas para fins de recrutamento e bolsas de estudo.


 Nome Pais/Responsável (Por escrito): _____


 Assinatura Pais/Responsável: _____

Divulgação de Mídia - Assine SOMENTE se você **NÃO AUTORIZAR**

A Escola do Distrito da Paróquia St. Bernard utiliza os benefícios das mídias e tecnologias modernas. A imagem do seu filho pode aparecer em vídeos, programas de televisão, comerciais, sites, mídias sociais, fitas de áudios, fotos, folhetos e/ou jornais. Ao NÃO assinar abaixo, você libera, absolve e perdoa o Conselho Escolar da St. Bernard e seus funcionários de todas e quaisquer reivindicações, ações, acordos, responsabilidades e procedimentos de todas as naturezas e descrição, tanto em lei como em equidade a partir do uso da imagem do signatário em qualquer meio público.

Por favor, assine abaixo se você NÃO AUTORIZAR que seu filho apareça em quaisquer vídeos, programas de televisão, comerciais, sites, postagens em mídias sociais, fitas de áudio, imagens, folhetos e/ou jornais.

 Nome Pais/Responsável (Por escrito): _____

 Nome Pais/Responsável (Por escrito): _____